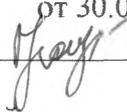


Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» ст. Незлобной»
от 30.08.2024г №223 - ОД
 Д.В. Угольковой

План мероприятий
по противодействию коррупционных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» ст. Незлобной»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	1-2 квартал	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Обновление на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Ответственный за антикоррупционную политику Ответственный за ведение официального сайта
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию
2.4.	Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную политику Ответственный за ведение официального сайта
2.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
3. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание			
4.1.	Организация и проведение занятий (конференций, семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	В течение года 1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционную политику Комиссия по противодействию коррупции
5. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
5.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную политику Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику Ответственный за ведение официального сайта

5.3.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции